

より便利に!!

コンビニ発券のお知らせ

両備バス各観光センターでのお支払いに加えて、**LAWSON** もご利用いただけます。

※両備バス各観光センター以外の取扱店でご予約の方は、ご利用できません。(お申し込みの取扱店にお支払いをお願いします。)
※お支払いの期限は、出発前日の15:00までです。(お支払いはお早めをお願いします。) ※一部のプランではご利用できません。

電話・インターネット予約・携帯電話での予約時に**11ケタの受付番号**をお知らせいたします。
この番号をメモしていただいて、お近くの**LAWSON**の端末を利用してください。
(ローソン) (お客様自身での操作になります。)

ローソンでのお支払い手順

1 **各種サービスメニュー** を画面上で選択して **各種代金お支払い** ボタンをタッチ

2 **各種代金お支払い** ボタンをタッチ

3 **マルチペイメントサービス** (各種料金お支払い) ボタンをタッチ

4 **お客様番号***を入力 **次へ** ボタンをタッチ ※予約時にお伝えした11ケタの番号

5 確認番号 **0505** と入力 **次へ** ボタンをタッチ

6 内容(日程・行程・人数・金額・集合時間など)をご確認の上、間違いがなければ **了解** または **確認** または **次に進む** ボタンをタッチ

※**6** で表示された内容に間違いやご不審なことがある場合は **取り消し** ボタンを押して画面の表示を終了して、予約お申し込み窓口にご連絡ください。

申込券・**受付票** が印刷されます。

そのままレジに持参して、代金をお支払いください。※支払いは現金に限ります。
レジにて **乗車券** **駐車券** をお渡しいたします。※駐車券は1台につき1枚です。

乗車券 はご旅行参加の当日、乗務員(または宿泊施設等)にご提出ください。

駐車券 は、フロントガラス内によく見えるように提示しておいてください。また、お車は指定の場所へ駐車してください。

※乗車券の発券・購入後の変更、キャンセル等につきましては、お申し込み窓口(または予約センター)へ直接ご連絡ください。
(キャンセルや人数減等の場合にはキャンセル料を差し引いて払い戻しいたします。)

※コンビニでのご購入の場合は、各種割引は適用されません。(インターネット割引・メール会員割引は除く)
各種割引のご利用は、当社(各観光センター)店頭でのお支払いの場合のみ可能です。