

こちらの案内は、
2016年9月14日(水)までにご予約の方の発券方法となります。
(こちらの発券システムサービスは12月15日(木)をもって終了となります。)

コンビニ発券

LAWSON・FamilyMart

※両備バス各観光センター以外の取扱店でご予約の方は、ご利用できません。

(お申し込みの取扱店にお支払いをお願いします。)

※お支払いの期限は、出発前々日までです。

(お支払いはお早めをお願いします。)

※一部のプランではご利用できません。

電話・インターネット予約・携帯電話での予約時に**受付番号**をお知らせいたします。

この番号をメモしていただいて、お近くの **LAWSON** (ローソン)

または **FamilyMart** (ファミリーマート) の端末を利用してください。

(お客様自身での操作になります。)

1 ローソンでお支払いの方

画面上で **各種サービスメニュー** を選択して、
各種代金お支払い ボタンを押します。

2 **各種代金お支払い** ボタンを押します。

3 **払王(はらおう)** ボタンを押します。

4 支払いコード **1515** と入力し、**次へ** ボタンを押します。

5 **受付番号**(予約時に当社がお伝えした5ケタの予約番号)を入力し、**次へ** ボタンを押します。

6 **内容(日程・行程・人数・金額・集合時間など)**をご確認の上、間違いがなければ **了解** (または **確認**) ボタンを押します。

※6で表示された内容に間違いやご不審なことがある場合は**取り消し**ボタンを押して画面の表示を終了して、予約お申込窓口にご連絡ください。

7 **申込券** が印刷されます。そのままレジに持参して、代金をお支払いください。
レジにて **乗車券** **駐車券**(1台につき1枚)をお渡しいたします。

乗車券 はご旅行参加の当日、乗務員(または宿泊施設等)にご提出ください。

駐車券 は、フロントガラス内によく見えるように提示しておいてください。また、お車は指定の場所へ駐車してください。

※6で表示された内容に間違いやご不審なことがある場合は **取り消し** ボタンを押して画面の表示を終了して、予約お申し込み窓口にご連絡ください。

※乗車券の発券・購入後の変更、キャンセル等につきましては、お申し込み窓口(または予約センター)へ直接ご連絡ください。(キャンセルや人数減等の場合にはキャンセル料を差し引いて払い戻しいたします。)

※コンビニでのご購入の場合は、各種割引は適用されません。(インターネット割引・メール会員割引は除く)各種割引のご利用は、当社(各観光センター)店頭でのお支払いの場合のみ可能です。